

# KÄYTTÖ OHJE

## *Uniwell Finland MK-Kassamasiina Oy*

Kalevantie 25

20520 TURKU

Puh. 010 397 1301

Fax. 02 2341 308

E mail: [kassa@mk-kassamasiina.fi](mailto:kassa@mk-kassamasiina.fi)

***Päivystys 010 397 1310***

 **Uniwell**

## Sisällys:

Sisällys:.....	2
<b>YLEISTÄ</b> .....	3
Näppäimistö.....	3
Avain asennot.....	3
Kuitti/kontrollinauhan vaihto.....	4
<b>MYYNTITOIMINNOT</b> .....	5
Myynti.....	5
Skannaus (tuotteessa on EAN-koodi).....	5
Pikavalinta-näppäin.....	5
PLU-numero.....	5
Myynti pöytälaskulle.....	6
Pöytälaskun avaaminen.....	6
Pöytälaskulle myynti.....	6
Pöytälaskun päättäminen.....	6
Pöytälaskujen yhdistäminen.....	7
Tuotteiden siirto pöytälaskulta toiseen pöytälaskuun.....	7
Ulosmaksu.....	7
Jälkikuitti.....	7
Kassaanmaksu.....	8
Kuitille kirjoitus.....	8
<b>KORJAUKSET</b> .....	8
Hetki korjaus.....	8
Scroll korjaus.....	8
Tuotteen hinta on määritely.....	8
Tuotteella avoin hinta.....	9
Korjaus käyttäen SCROLL-toimintoa.....	10
Palautus (jälkikorjaus).....	10
Tuotteen hinta on määritely.....	10
Tuotteella avoin hinta.....	11
Kuitin mitätöinti (ennen päättämistä).....	11
<b>MYYNTI RAPORTIT</b> .....	12
Raporttivaihtoehdot.....	12
Täydellinen raportti.....	12
Yksilöllinen haluttu.....	12
Lohkosta.....	12
Raporttitaulukko.....	13
<b>OHJELMOINTI</b> .....	14
PLU-numeron perustaminen tai poistaminen.....	14
PLU-toiminnot.....	14
Lippu merkitykset.....	15
Tuotteen linkittäminen tuoteryhmään.....	16
Myyntihinnan antaminen.....	16
Kakkoshinnan antaminen (Happy Hour).....	16
Tuotteen rajoitus (avoin hinta).....	17
Tuoteryhmän linkittäminen pääryhmään.....	17
Tuotteen asettaminen pikavalinta näppäimeen.....	18
Kellonaika.....	18
Päivämäärä.....	18
<b>TEKSTIT</b> .....	19
Tuoteteksti.....	21
Myyjä nimet.....	21
Kuitti logo.....	22
Kuitin alareuna.....	22
<b>RESETOINTI (jumin poisto)</b> .....	23
<b>VIRHEKOODIT</b> .....	24

## YLEISTÄ

### Näppäimistö

Välisumma	Näyttää myyntirivien välisumman
Maksutapa	Esim KÄT, Luottokortti, Pankkikortti, Laskutus jne myyntitapahtuman
näppäimet	päättäminen
Ulosmaksu	Kun maksetaan kassasta ulos esim. Tavarantoimittajalle
Kassaanmaksu	Kassaanmaksu
Laskun jako	Käytetään tuotteiden siirtämiseen laskulta toiselle
Pöytä	Uuden asiakaslaskun/pöydän avaaminen
Uusisaldo	Avatun pöydän myyntien kirjaaminen laskulle.
Pöytäkuitti	Asiakaskuitin tulostaminen (jos slippi on käytössä niin tulostaa slipille)
Lipasauki	Kassalippaan avaaminen ilman myyntiä
Heti korjaus	Edellisen myydyin tuotteen korjaus ennen kaupan päättämistä
Palautus	Muun kuin viimeksi myydyin tuotteen korjaus myyjin aikana tai päätetyn kuitin korjaaminen
Scroll korjaus	Muun kuin viimeksi myydyin tuotteen korjaus myyjin aikana
PLU/toisto	PLU/tuote numeron kirjaaminen. Viimeksi myydyin PLU:n toistaminen
CL	Näytön tyhjennys (ohjelmoinnissa usein lopetustoiminto)
X	Kertotoiminto, kellonaika näyttöön
Hinta	Hinnan määrittäminen kun tuoteella avoin hinta
Myyjä nro	Myyjänumeron syöttäminen/sisäänkirjautuminen
Kirjoita A, B, C	Käytetään mahdollisten viestien kirjoittamiseen kuitille
Scroll ylös/alas	Kuitin juoksutus näytöllä. (scroll-tila päätetään aina KÄT-näppäimeen)
Kuitti päälle/pois	Asiakaskuitin päälle/pois kytkeminen
Jälkikuitti	Tulostaa jälkikuitti (jos slippi on käytössä niin jälkikuitti tulostuu aina slipille)
Kuittinauha	Kuittinauhan siirtäminen eteenpäin
Kontrollinauha	Kontrollinauhan siirtäminen eteenpäin
Päiväraportti	Päiväraportin tulostus
Kuukausiraportti	Kuukausiraportin tulostus
Mitätöinti	Koko myyntitapahtuman mitätointi, kun tapahtumaa ei ole päätetty
Slip off	Poistaa slipin käytöstä
Maksut.siirot	Jo päätettyjen tapahtumien maksutapojen korjaaminen

### Avain asennot

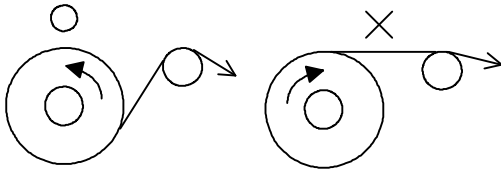
SP	Ohjelmointi
OFF	Virta pois päältä
R	Myynti
Z1	Päivänollaus (taso 1) sekä hintojen ohjelmoiti
Z2	Kuukausinollaus (taso 2)

## Kuitti/kontrollinauhan vaihto

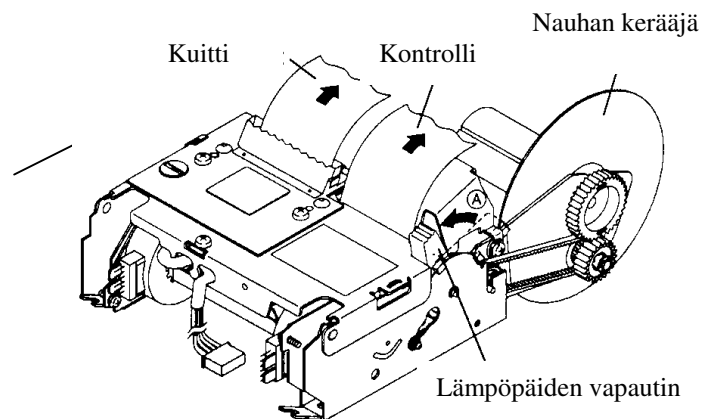
### SX-6700

44 mm x 70 mm lämpöpaperinauha

1. Avaa printterikotelon kansi
2. Paina **Kuitti/kontrollinauha**-näppäintä poistaaksesi loppunauhan tai vedä paperin vapautin vipu itseäsi kohti ja samanaikaisesti vedä loppunauha pois
3. Tasaa uuden nauhan pää ja aseta oikeinpäin koteloon



4. Vedä vihreä vapautusvipu itseäsi kohti ja työnnä nauha printterin läpi ja palauta vipu takaisin
5. Laita kontrollinauha kelalle ja pyöritä pari kierrosta aseta kela paikalleen
6. Sulje printterikotelon kansi



## MYyntITITOIMINNOT

### Myynti

## Myytäessä avain on aina R-asennossa ja myyjä numero päällä

Näppäile numeronäppäimistä esim 1 ja paina myyjä nro näppäintä

Myynti tapoja on useita. Tuotteella voi olla määritelty hinta tai tuotteen hinta voi olla avoin. Tuotetta voidaan myydä pikavalintanäppäimellä, skannerilla tai PLU-numerolla

⇒ **PLU-numero=Tuotenumero=EAN-koodi**

### Skannaus (tuotteessa on EAN-koodi)

Lue skannerilla myytävän tuotteen viivakoodi. (mikäli laitteessasi on skanneri)

### Pikavalinta-näppäin

#### PLU:lle määritelty hinta

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Paina tuotteen **pikavalinta**-näppäintä
3. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

KOSSU
-------

#### PLU:lla avoin hinta

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile hinta **numero** näppäimistä
3. Paina **pikavalinta**-näppäintä
4. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

2200

KOSSU
-------

### PLU-numero

#### PLU:lle määritelty hinta

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile PLU numero
3. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
4. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

13

<b>PLU/ TOISTO</b>
------------------------

**PLU:lla avoin hinta**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja <b>X</b> -näppäintä	2200	<b>HINTA</b>
2. Näppäile tuotteen hinta		
3. Paina <b>Hinta</b> -näppäintä		
4. Näppäile PLU-numero		
5. Paina <b>PLU/toisto</b> -näppäintä	13	<b>PLU/ TOISTO</b>
6. Jatka myyntiä tai päättää tapahtuma		

Kauppa päätetään valitsemalla **Maksutapa** (KÄT, Luottokortti, Pankkikortti, Lasku jne ...)

**Myynti pöytälaskulle**

Uniwell kassakoneissa voit avata pöytälaskun tai myydä jo avattuun laskuun missä tahansa myynnin vaiheessa antamalla laskun numero ja painamalla Pöytä-näppäintä, jolloin näytöllä näkyy vanha saldo tai teksti "uusi lasku". Mikäli laskulle myydään tuotteita päätetään se aina uusisaldo-näppäimeen, jonka jälkeen lasku avataan uudelleen ja päätetään haluttuun maksutapaan.

**Pöytälaskun avaaminen**

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytä**-näppäintä
3. Myy tuotteet
4. Päättää lasku **Uusisaldo**-näppäimeen

**Pöytälaskulle myynti**

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytä**-näppäintä
3. Myy tuotteet
4. Päättää lasku **Uusisaldo**-näppäimeen

**Pöytälaskun päättäminen**
**Maksutapa on tiedossa**

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytä**-näppäintä
3. Paina haluamasi **maksutapa**-näppäin
4. Paina **Pöytäkuitti**-näppäintä (tulostaa asiakaskuitin, jos slippi käytössä tulostuu slipille)

---

### Maksutapa ei tiedossa

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytäkuitti**-näppäintä (asiakkaalle esitettävä lasku tulostuu)
3. Mikäli käytössäsi on slippi tulostuu lasku slipille (maksutapa voidaan päättää vielä samalle slipille)
4. Kun maksutapa on selvitetty tulostetaan lopullinen kuitti
5. Näppäile pöytälaskun numero ja paina **Pöytä**-näppäintä
6. Päästä lasku toivottuun maksutapaan
7. Paina **Pöytäkuitti**-näppäintä, mikäli käytössäsi on slippi laita asiakkaalla käytetty slippi ensin printteriin

### Pöytälaskujen yhdistäminen

HUOM: Voit yhdistää useita pöytälaskuja yhdeksi laskuksi

1. Näppäile siirrettävän pöytälaskun numero
2. Paina **Uusisaldo**-näppäintä
3. Näppäile uusi pöytänumero
4. Paina **Uusisaldo** -näppäintä
5. Paina **Kät**-näppäintä

### Tuotteiden siirto pöytälaskulta toiseen pöytälaskuun

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytä**-näppäintä
3. Siirry **Scroll ylös/alas**-näppäimillä poistettavan tuotteen kohdalle
4. Valitse siirrettävä tuote painamalla **Piste**-näppäintä (valitsee tuotteen siirtoa varten)
5. Mikäli siirret useampia tuotteita toista kohdat 3-4
6. Paina **Laskunjako**-näppäintä
7. Näppäile uusi laskunumero (tuotteet siirtyvät tälle laskulle)
8. Paina **Pöytä** -näppäintä
9. Paina **kät**-näppäintä (siirtää valitut tuotteet annetulle uudelle laskunumerolle)
10. Paina **kät**-näppäintä poistuaaksesi selailu tilasta
11. Paina **Uusisaldo**-näppäintä päättääksesi siirretyt uudet tuotteet saldoon

### Ulosmaksu

Esim. maksetaan tavarantoimittajalle käteisellä kassasta

1. Avain R-asentoon
2. Paina **vähennykset**-näppäintä
3. Näppäile summa
4. Paina **Kät**-näppäintä
5. Paina **vähennykset** -näppäintä

### Jälkikuitti

1. Paina **jälkikuitti**-näppäin, edellinen kuitti tulostuu uudestaan
2. Mikäli käytössäsi on slippi tulostuu jälkikuitti aina slipille, jos et halua tulostaa jälkikuittia slipille paina ensin **slip off**-näppäin ja sitten **jälkikuitti**-näppäin

## Kassaanmaksu

Kassaan maksetaan muuta kuin myynnistä tullutta rahaa.

1. Avain R-asentoon
2. Paina **ennakkomaksu**-näppäintä
3. Näppäile summa
4. Paina **Kät**-näppäintä
5. Paina **ennakkomaksu** -näppäintä

## Kuitille kirjoitus

Voit kirjoittaa tekstiä kuitille esim asiakkaan nimi tms

1. Paina **Kirjoita A B C** -näppäintä
2. Kirjoita teksti näppäimistän aakkosista (ks Tekstit)
3. Paina lopuksi enter (**Kät**)
4. Voit jatkaa myyntiä

## KORJAUKSET

### Heti korjaus



Jos olet myynyt virheellisesti tuotteen, eikä maksutapa näppäintä ole painettu niin VIIMEISEN MYYDYDYN TUOTTEEN myynti korjataan painamalla "HETIKORJAUS"-näppäintä.

1. Paina **hetikorjaus**-näppäintä
2. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

### Scroll korjaus



Jos haluat korjata myyntikuitilta muun kuin viimeksi myydydän tuotteen ja maksutapaa ei vielä ole valittu käytetään Scroll korjausta. Avonaisesta pöytälaskusta tuotteen poistamiseen käytetään myös Scroll korjausta.

## Tuotteen hinta on määritelty

### Skannaus

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
3. Lue tuotteen viivakoodi
4. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-3
5. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma



**Pikavalintänäppäin**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
3. Paina tuotteen **Pikavalinta**-näppäintä
4. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-3
5. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

**PLU-numero**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
4. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
5. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-4
6. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

## Tuotteella avoin hinta

**Skannaus**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Hinta**-näppäintä
4. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
5. Lue tuotteen viivakoodi
6. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-5
7. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

**Pikavalintänäppäin**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
4. Paina tuotteen **pikavalinta**-näppäintä
5. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-5
6. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

**PLU-numero**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Hinta**-näppäintä
4. Näppäile PLU-numero
5. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä
6. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
7. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-6
8. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

## Korjaus käyttäen SCROLL-toimintoa

Tuotteita voi selata näytöllä ennen myyntikuitin tai pöytälaskun päättämistä Scroll-ylös tai –alas näppäimillä. Selaustila lopetetaan aina KÄT-näppäimellä, jonka jälkeen valitaan maksutapa. Mikäli pöytälaskua ei haluta päättää valitaan uusisaldo.

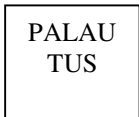
### Normaali myyntikuitti

1. Paina **Scroll ylös/alas**-näppäintä siirtyäksesi korjattavan tuotteen kohdalle
2. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä korjataksesi tuotteen
3. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-2
4. Päätä selaustila painamalla **Kät**-näppäintä
5. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma

### Pöytälasku

1. Näppäile pöytälaskun numero
2. Paina **Pöytä**-näppäintä
3. Paina **Scroll ylös/alas**-näppäintä siirtyäksesi korjattavan tuotteen kohdalle
4. Paina **Scrollkorjaus**-näppäintä korjataksesi tuotteen
5. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 3-4
6. Päätä selaustila painamalla **Kät**-näppäintä
7. Jatka myyntiä tai päätä tapahtuma, mikäli et halua päättää laskua päättä tapahtuma **Uusisaldo**-näppäimeen

## Palautus (jälkikorjaus)



Mikäli tapahtuma on päätetty, maksutapa on valittu, niin korjaamiseen käytetään palautus.näppäintä

## Tuotteen hinta on määritelty

### Skannaus

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Paina **Palautus**-näppäintä
3. Lue tuotteen viivakoodi
4. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-3
5. Päättä tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

### Pikavalintänäppäin

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Paina **Palautus**-näppäintä
3. Paina tuotteen **Pikavalinta**-näppäintä
4. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-3
5. Päättä tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

---

**PLU-numero**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **Palautus**-näppäintä
4. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
5. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-4
6. Päättää tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

**Tuotteella avoin hinta****Skannaus**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Hinta**-näppäintä
4. Paina **Palautus**-näppäintä
5. Lue tuotteen viivakoodi
6. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-5
7. Päättää tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

**Pikavalintänäppäin**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Palautus**-näppäintä
4. Paina tuotteen **pikavalinta**-näppäintä
5. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-5
6. Päättää tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

**PLU-numero**

1. Tarvittaessa näppäile tuotteen määrä ja **X**-näppäintä
2. Näppäile tuotteen hinta
3. Paina **Hinta**-näppäintä
4. Näppäile PLU-numero
5. Paina **Palautus**-näppäintä
6. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
7. Mikäli korjaat useampia tuotteita toista kohdat 1-6
8. Päättää tapahtuma samaan maksutapaan kuin virheellinen

**Kuitin mitätöinti (ennen päättämistä)**

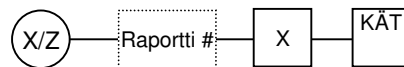
1. Paina **Mitätöinti**-näppäintä (ennen kuin olet valinnut maksutavan)
2. Näytölle teksti "45 mitätöi?"
3. Paina **Kät**-näppäin (kuitti mitätöityy ja voit aloittaa uuden tapahtuman)  
Jos et kuitenkaan halua mitätöidä kuittia paina mitätöinti-näppäintä uudestaan ja jatka myyntiä normaalisti.

## MYYNТИ RAPORTIT

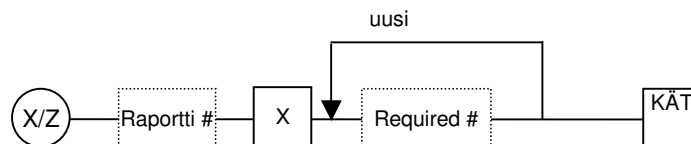
Kaikki myyntitapahtumat kerätään muistikoreihin, A-koriin ja B-koriin. A-koriin kootaan päivän myynnit (Avain X ta i Z1/p) ja vastaavasti B-korin saldo on koottu kuukauden myyntitapahtumista (Avain Z2).

### Raporttivaihtoehdot

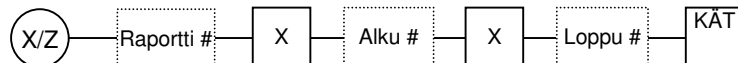
#### Täydellinen raportti



#### Yksilöllinen haluttu



#### Lohkosta



Eri raportti vaihtoehdot löytyvät seuraavan sivun taulukosta.

## Raporttitaulukko

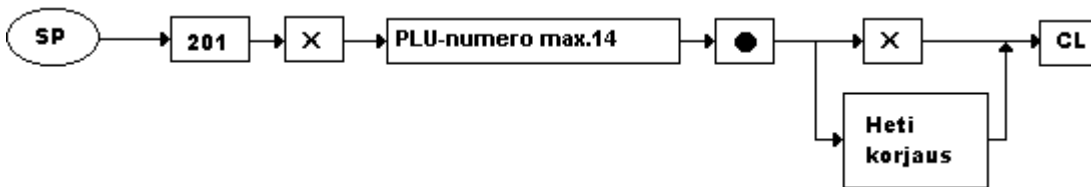
TAPAHTUMA RAPORTTI	RAPORTTI NUMERO		Täydellinen	Yksilöllinen haluttu	Lohkosta
	Päivä X tai Z1/p	Kuukausi Z2			
<b>Brutto,alv,rahat,maksutavat</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>X</b>		
<b>Maksutavat (vain X -asento)</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>X</b>		
<b>Tunti</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>X</b>		
<b>GT1 (Grand Total)</b>		<b>7</b>	<b>X</b>		
<b>RAHAA Laatikossa</b>	<b>8</b>		<b>X</b>		
<b>Myyjä* (Huom!*)</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Pääryhmä A</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>X</b>		
<b>Ryhmä A per Pääryhmä A</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Ryhmä A</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Ryhmä B</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>PLU (Tuote)</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>PLU/Tuotevarasto</b>		<b>42</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Aktiivi PLU-Tuotevarasto (vain X-asento)</b>	<b>49</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>PLU-ryhmä A</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>PLU-ryhmä B</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Saldomyynti/Total (vain X-asento) -</b>	<b>60</b>		<b>X</b>		
<b>Avoimet laskut</b>	<b>62</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Avoimet laskut tarjoilijoittain</b>	<b>64</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

## OHJELMOINTI

### PLU-numeron perustaminen tai poistaminen

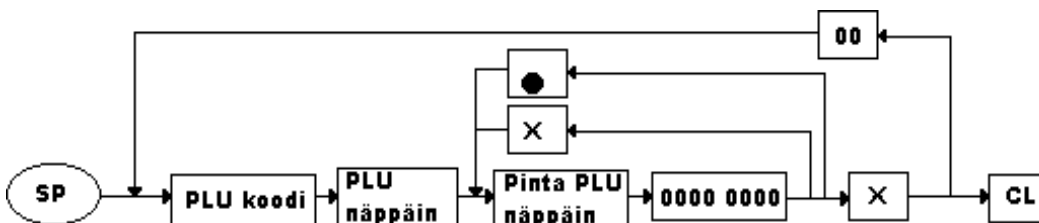
Huom: Ennen PLU:n poistamista ota tyhjennys tuoteraportit (Z-40-42)

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile 201 ja paina **X**-näppäintä
3. Näppäile PLU-numero ja paina **Piste**-näppäintä
4. Perustaaksesi paina **X** -näppäintä
5. Poistaaksesi paina **Hetikorjaus**-näppäintä
6. Jos lisää ohjelmoitavia palaa kohtaan 3.
7. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



### PLU-toiminnot

1. Avain **SP**-asentoon
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
4. Paina Pikavalintänäppäintä numero 1
5. Näppäile haluamasi ohjelmointi
6. Paina **X**-näppäintä
7. Jos haluat ohjelmoida muita lipputietoja, paina näppäintä yhtä alemmaa kuin edellinen ja palaa kohtaan 5
8. Toista kohtia 7, 5, 6 tarvittaessa
9. Jos haluat ohjelmoida toisia tuotteita palaa kohtaan 2
10. Päätä ohjelmointi painamalla X kerto-näppäintä



## Lippu merkitykset

Valitse 1 jos vastaus kysymykseen on kyllä  
 Valitse 0 jos vastaus kysymykseen on negatiivinen

1	1/0	A	Tulostuuko tuote kuitille (yleensä 1)
		B	Leimaus pakko (yleensä 0)
		C	Myyntityyppi myyjäraporteissa (yleensä 00)
		D	Myyntityyppi
		E	Alennustyyppi (yleensä 00)
		F	Alennustyyppi
		G	Yksittäinen tuote (yleensä 00)
		H	Yksittäinen tuote

2	A	Sallitaanko tuotteen iso/pieni kerroin (yleensä 00)
	B	Varastoseuranta 001=annoskerroin 1cl, 010=annoskerroin 2cl,
	C	011=annoskerroin 4cl, 100=annoskerroin 12cl, 101=annoskerroin 0.33l
	D	110=annoskerroin 0.4l, 111=annoskerroin 0.5l, 000= kpl varasto
	E	ALV 4= 0%
	F	ALV 3= 8%
	G	ALV 2= 17%
	H	ALV 1= 22%

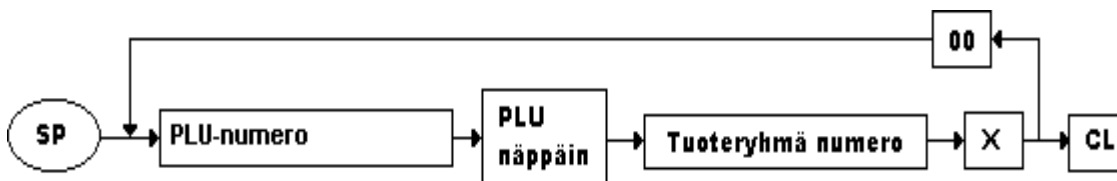
3	A	Onko tuote ruokalipputuote (yleensä 0)
	B	
	C	
	D	
	E	Onko keittiöohje pakotettu
	F	Yksittäinen (1) vai yhdistelmä lipputuote (0)
	G	Sallitaanko myynti nollahinnalla
	H	Onko tuote vähennettävä (yleensä 0)

4	A	Onko lisätuote pakotettu (yleensä 0)
	B	Onko tuote lisätuote (yleensä 0)
	C	
	D	
	E	Lähetetäänkö tuote keittiökirjoitin 4:lle
	F	Lähetetäänkö tuote keittiökirjoitin 3:lle
	G	Lähetetäänkö tuote keittiökirjoitin 2:lle
	H	Lähetetäänkö tuote keittiökirjoitin 1:lle

## Tuotteen linkittäminen tuoteryhmään

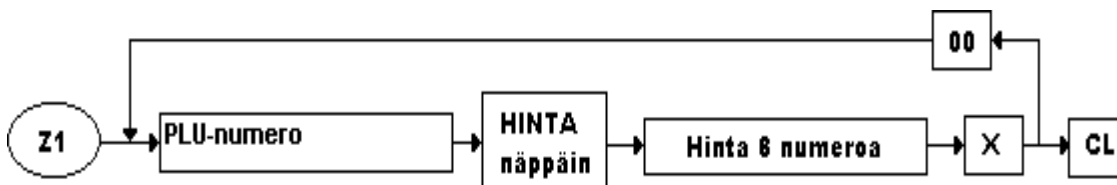
Tuote tulee linkittää yhteen tuoteryhmään-A (max 64)

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
4. Näppäile tuoteryhmän numero johon haluat linkittää
5. Paina **X**-näppäintä
6. Jos lisää ohjelmitavvia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 2-5
7. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



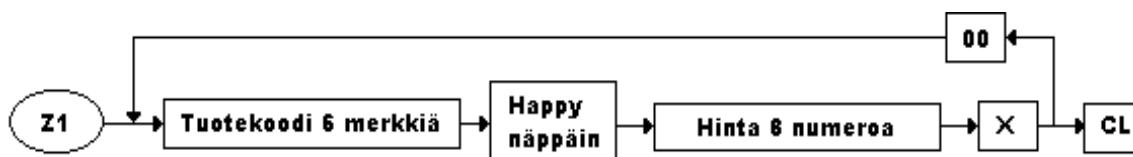
## Myyntihinnan antaminen

1. M-avain **Z1/P**-asentoon
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **Hinta**-näppäintä
4. Näppäile myyntihinta
5. Paina **X**-näppäintä
6. Jos lisää ohjelmitavvia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 2-5
7. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



## Kakkoshinnan antaminen (Happy Hour)

1. M-avain **Z1/P**- asentoon
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **Happy Hour** -näppäintä
4. Näppäile kakkoshinta
5. Paina **X**-näppäintä
6. Jos lisää ohjelmitavvia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 2-5
7. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä

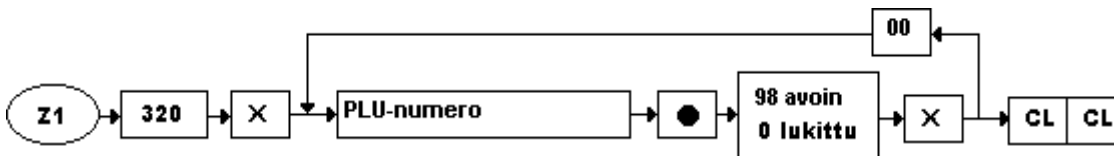




## Tuotteen rajoitus (avoin hinta)

Rajoitus määrittelee suurimman mahdollisen manuaalisesti määritellyn myyntihinnan. Esim. suurin mahdollinen hinta 599 mk, jolloin syötetään 53 (5=arvo, 3=merkkien määrä). Ohjelmointi 98 mahdollistaa sekä manuaali syötön että ohjelmoidun hinnan käytön. Ohjelmointi 0=manuaalinen hinnan syöttö on kielletty

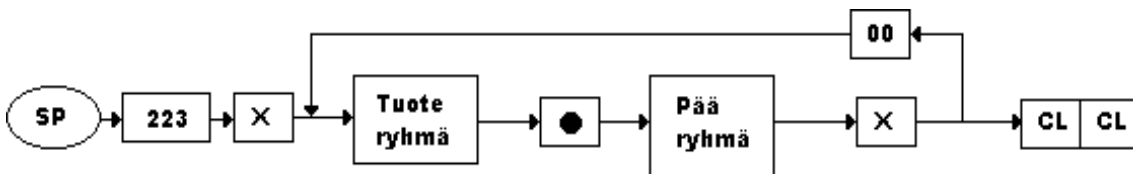
1. M-avain **Z1/P** -asentoon
2. Näppäile luku 320
3. Paina **X**-näppäintä
4. Näppäile PLU-numero
5. paina **Piste**-näppäintä
6. Näppäile rajoitus
7. Paina **X**-näppäintä
8. Jos lisää ohjelmoitavia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 4-7
9. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



## Tuoteryhmän linkittäminen pääryhmään

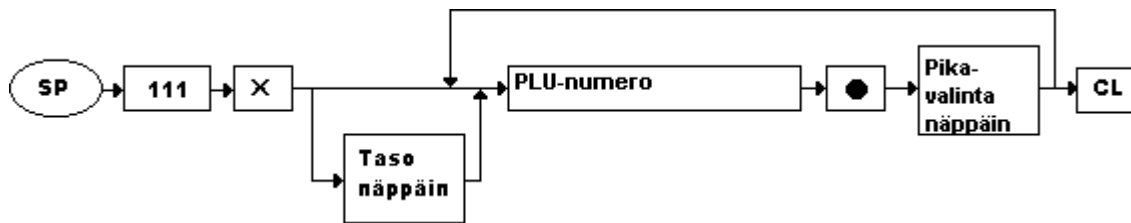
Tuoteryhmän voi linkitä pääryhmään (10 kpl)

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile luku 223
3. Paina **X**-näppäintä
4. Näppäile tuoteryhmän numero jonka haluat linkitä
5. Paina **Piste**-näppäintä
6. Näppäile pääryhmän numero johon haluat linkitä
7. Paina **X**-näppäintä
8. Jos lisää ohjelmoitavia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 4-7
9. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



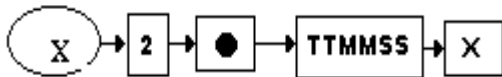
## Tuotteen asettaminen pikavalinta näppäimeen

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile luku 111
3. Paina **X**-näppäintä
4. Näppäile PLU-numero
5. Paina **Piste**-näppäintä
6. Paina sitä näppäintä johon haluat asettaa tuotteen
7. Jos lisää ohjelmoitavia toista kohdat 4-6
8. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



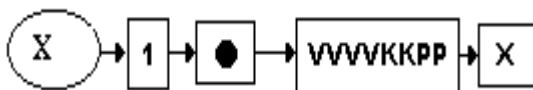
## Kellonaika

1. M-avain **X**-asentoon
2. Näppäile luku 2
3. Paina **Piste**-näppäintä
4. Näppäile uusi aika TTMMSS (tunnit, minuutit, sekunnit)
5. Päätä ohjelmointi painamalla **X**-näppäintä



## Päivämäärä

1. M-avain **X**-asentoon
2. Näppäile luku 1
3. Paina **Piste**-näppäintä
4. Näppäile uusi päivämäärä VVVVKKPP (vuosi, kuukausi, päivä)
5. Päätä ohjelmointi painamalla **Kerto**-näppäintä



## TEKSTIT

Tekstien kirjoittamiseen käytetään näppäimistöä kirjaimet löytyvät seuraavasti:

### Tasonäppäimistö

	78	89	100	↑ RPF
Ä		Ö	Ü	CR
	79	90	101	
À	Σ	Ñ		MEN SHIF 1
	80	91	102	
€	£	Ø		%1
	81	92	103	

### Flat Keyboard

(CL)		@	#	\$	%	Æ	&	*											ARRAN 1
1	8	15	22	29	36	43	50	57	64	71	82	93	104						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-		(BACK SP)						PLU REPE.
2	9	16	23	30	37	44	51	58	65	72	83	94	105						
	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P									<b>CL</b>
3	10	17	24	31	38	45	52	59	66	73	84	95	106						
	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	'								<b>7</b>
4	11	18	25	32	39	46	53	60	67	74	85	96	107						
↑	↓	Z	X	C	V	B	N	M		.	/								<b>4</b>
5	12	19	26	33	40	47	54	61	68	75	86	97	108						<b>1</b>
(DOUBLE)	(Alpha/Code)	(Fix/Pgm)							<	>	?	←	→						
6	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	87	98	109					(ENTER)	<b>0</b>
(DEL)	(INS SP)	(Left/Right)		(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)												
7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	88	99	110						

**Stroke Keyboard**

@ 1	# 6	\$ 11	% 16	Æ 21	& 26	* 31	' 36	- 41	. 49	<b>CL</b>
1 2	2 7	3 12	4 17	5 22	6 27	7 32	8 37	9 42	0 50	<b>7</b>
Q 3	W 8	E 13	R 18	T 23	Y 28	U 33	I 38	O 43	P 51	<b>4</b>
A 4	S 9	D 14	F 19	G 24	H 29	J 34	K 39	L 44	: 52	<b>1</b>
Z 5	X 10	C 15	V 20	B 25	N 30	M 35	< 40	> 45	/ 53	<b>0</b>

À 46	Ó ↑ RPF
Á 47	Σ CR
€ 48	£ PLU REPEAT

## Tuoteteksti

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile PLU-numero
3. Paina **PLU/toisto**-näppäintä
4. Paina **A, B, C Kirjoita**-näppäintä
5. Paina **CL**-näppäintä (tasonäppäimistöissä eri näppäin kuin norm.)
6. Kirjoita näppäimistöä (max. 16 merkkiä)
7. Paina **00**-näppäintä
8. Paina **Enter**-näppäintä(oikea alakulma)
9. Jos lisää ohjelmoitavia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 2-8
10. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



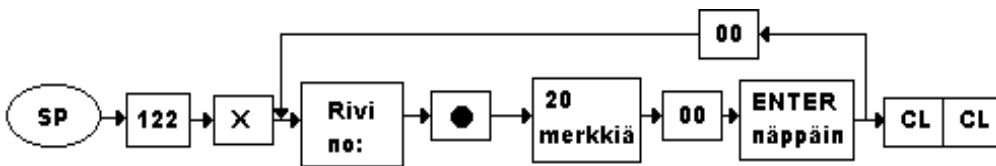
## Myyjä nimet

1. M-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile ohjelmoitavan myyjän numero
3. Paina **Myyjä nro: -**näppäintä
4. Paina **A, B, C Kirjoita**-näppäintä
5. Paina **CL**-näppäintä (tasonäppäimistöissä eri näppäin kuin norm.)
6. Kirjoita näppäimistöä (max. 16 merkkiä)
7. Paina **00**-näppäintä
8. Paina **Enter**-näppäintä (Käteinen)
9. Jos lisää ohjelmoitavia paina **00**-näppäintä ja toista kohdat 2-8
10. Päätä ohjelmointi painamalla **CL**-näppäintä



## Kuitti logo

1. MA-avain **SP**-asentoon
2. Näppäile **122**
3. paina **X**-näppäintä
4. Näppäile ohjelmoitavan rivin numero (1-5)
5. Paina **Piste**-näppäintä
6. Paina **CL**-näppäintä (tasonäppäimistöissä eri näppäin kuin norm.)
7. Kirjoita näppäimistöä (max. 20 merkkiä UX-45 37 merkkiä)  
(Tekstin voit keskittää painamalla alkuun **Space**-näppäintä sopivan monta kertaa)
8. Paina **Tuplanolla**-näppäintä
9. Paina **Enter**-näppäintä
10. Jos lisää ohjelmoitavia paina **Tuplanolla**-näppäintä ja toista kohdat 4-9.
11. Päätä ohjelmointi painamalla **CL, CL** norm.



## Kuitin alareuna

Kuten logoteksti paitsi rivinumeroiksi 6-10

---

## RESETOINTI (jumin poisto)

1. Tarkista, että käytössäsi on **M-avain**
2. Käännä avain **SP**-asentoon
3. Napsauta virta pois päältä (kassan oikea taka reuna)
4. Paina näppäimistön vasemmasta reunasta kolmas rivi alhaalta kolme rinnakkaista näppäintä yhtäaikaan alas ja pidä ne pohjassa
5. Kun näppäimet ovat alhaalla käännä napsauta virta takaisin päälle  
Jumi on poistunut kun **\*\*\*\*\* IR \*\*\*\*\*** viesti ilmestyy näytölle ja kone ”piippaa” kaksi kertaa
6. Käännä avain takaisin
7. Mikäli jatkat myyntiä kirjaa myyjä sisään.

**HUOM. Mikäli teet jumin poiston kesken myyntitapahtuman (kuitin), palauta (poista) kuitille kirjaantuneet tuotteet mutta älä päätä maksutapaan kuittia vaan tee uusi jumin poisto. Voit siirtää kuittia eteenpäin Kuittinauha-näppäimellä ja katsoa mitkä tuotteet kirjautuivat ennen jumin poistoa..**

## VIRHEKOODIT

IE-XX	Sisään syöttö pakko
de-XX	Sisään syöttö tieto virhe
PE-XX	Paperi virhe
uE-XX	Ei sallittu toiminto
LE-XX	Raja virhe
cE-XX	Tietoliikenne virhe
EE-XX	Koneen sisäinen virhe
EE-00	Suorita ”jumin poisto” ota yhteys huoltoon 0400 822 503
WM01	Tulostin virhe; sammuta virta ja tarkista tulostin
WM02	Liikaa numeroja, tai tuotteella rajoitus paina CL
WM03	Ei myyjää, anna myyjäkoodi
WM04	Leimaus toimintapakko, paina ohitus
WM05	Loppusumma leimauspakko
WM06	Ei leimauspaperia; laita paperi tulostimeen
WM07	Leimauspaperi jäänyt tulostimeen , poista leimauspaperi
WM08	viestipakko paina ohita
WM09	Valuutan vaihto toiminto
WM10	Asiakasmäärä pakko; anna asiakasmäärä tai paina ohitus
WM11	Välisummapakko; paina välisumma tai paina ohitus
WM12	Verotaulukko virhe
WM13	Ositus summapakko; paina ohitus
WM14	Kassalipas on auki
WM15	Rahanselvityspakko/tilityspakko
WM16	Puskuri lähes täynnä; päätä kauppa
WM17	Tuotevarasto nolla tai negatiivinen; lisää varastoon tai paina ohitus
WM18	<b>Kontrollinauha melkein lopussa; vaihda rulla (Paina Kerto-näppäintä, keskeneräinen toiminto päättyy)</b>
WM19	Ohjelman talletusvirhe (tarkista kaapelointi)
WM20	Myyjä avain on poistettu (laita myyjä avain)
WM21	Slippi tulostin varattu; odota hetki tai paina slipin Print painiketta
WM23	Kuittinauha loppu (lisää nauha ja paina Kerto-näppäin)
WM25	Lämpötulostin ylikuumentunut (Sammuta, odota hetki ja käynnistä)
WM26	Tulostimen vapautusvipu auki (käännä vipu lukitusasentoon)
WM28	Lisätuotevirhe; anna ensin päätuote
WM29	Lisätuotepakko; anna lisätuote tai paina ohitus
WM30	Tuotetta ei löydy (ohjelmoi tuote...)
WM31	Pöytäkuitti pakko (paina pöytäkuitti-näppäintä)
WM32	Ei slippi paperia paina cl; aseta paperi slip tulostimeen
WM33	Pöytälasku lähes täynnä (päättää saldo- tai Käteinen-näppäimeen)
WM34	Pöytälasku lähes täynnä (päättää saldo- tai Käteinen-näppäimeen)
WM35	Saldopakko; päätä Saldo-näppäimeen tai paina ohitus
WM36	Päättäminen uuteen saldoon ei mahdollista. (tarkista, että olet avannut pöydän)
WM37	Asiakaslasku/pöytä numero pakko
WM39	Keittiöviestipakko anna viesti tai paina ohitus
WM40	Pöytälasku siirto estetty
WM41	Pöytälasku numero ei ole oikein
WM42	Paragon tulostus pakko
WM43	Myyjännumero väärin
WM44	Välikuitti pakko
WM45	Oletko varma että haluat mitätöidä kuitin
WM46	Myyjän siirtotoiminto on varmistettu
WM48	Tuotteen tarkistusnumero ei täsmää



- WM49 Tuotteen hintararkiste numero ei täsmää
- WM65 Scanneri ei toimi
- WM67 Portti C ei toimi
- WM68 Portti D ei toimi
- WM69 Kontrollinauhan puskuri täynnä
- WM70 RS-485-linjaliikenne on varattu
- WM71 Keittiökirjoitin no: 1 ei toimi
- WM72 Keittiökirjoitin no: 2 ei toimi
- WM73 Keittiökirjoitin no: 3 ei toimi
- WM74 Keittiökirjoitin no: 4 ei toimi
- WM75 slippi tulostin ei toimi
- WM76 Anna oikea myyjänumero sisääntulokirjausta varten
- WM77 Sisääntulokirjaus on jo suoritettu
- WM78 Sisääntulokirjaus on jo suoritettu
- WM79 Aikaseuranta puskuri on täynnä (Ota Z-19 raportti)
- WM80 Elektroninen tarkkailunauha on täynnä (Ota Z-79 raportti)