



MAKSUPÄÄTTEEN KÄYTTÖOHJE

WIRELESS IWL250 / IWL280
WIRED ICT250

Wireless IWL250 / IWL280	5
IWL250-päätteen rakenne	6
GPRS/3G-päätteen IWL250 asennus.....	7
IWL280-päätteen rakenne	8
GPRS/3G-päätteen IWL280 asennus.....	9
Telakka-asema Bluetooth/Ethernet	10
Bluetooth-päätteen asennus	10
Laiteparin muodostus päätteen ja Bluetooth-telakka-aseman välille	11
Kassaliitännän asennus	11
Kuittirullan vaihto	12
Päivitys	12
Valikkorakenne.....	13
Korttimaksu	14
Päivänpäätös.....	14
Mitätöinti.....	15
Takaisinmaksu	15
Oston varmennus puhelimitse.....	16
Ylimääräinen kopio kuitista.....	16
Lisätoiminnot	17
Wired ICT250.....	19
Päätteen rakenne.....	20
Päätteen asennus.....	21
MagicBoxin asennus	22
Kuittirullan vaihto	23
Päivitys	23
Valikkorakenne.....	24
Korttimaksu	25
Päivänpäätös.....	25
Mitätöinti.....	26
Takaisinmaksu	26
Oston varmennus puhelimitse.....	27
Ylimääräinen kuitti	27
Lisätoiminnot	28
Palvelut.....	29
Tarvikkeet	30
Kysymyksiä & vastauksia	34
Pikaopas.....	35

Tervetuloa Bambora maksupäätteen käyttäjäksi!

Kiitos, että valitsit Bambora maksupäätteen. Toivoimme, että olet tyytyväinen tuotteeseen. Tässä maksupäätteen käyttöohjeessa on ohjeet uuden korttipäätteesi asennusta ja käyttöä varten. Suosittelemme, että luet käyttöohjeen läpi, jotta voit saada suurimman hyödyn päätteestäsi.

Tärkeitä tietoja

Purettaessa pääte pakkauksesta on tarkistettava ja todennettava, ettei päätettä ole peukaloitu. Suosittelemme suorittamaan tarkastuksen säännöllisesti petosriskin minimoimiseksi.

Tarkista, että

- näppäimistö on kiinni paikallaan.
- päätteeseen ei ole liitetty tuntemattomia johtoja ja että niitä ei pistä esiin päätteestä.
- laitteessa on vain yksi magneetikortinlukija ja yksi sirulukija.
- sirulukijan tai magneetikortinlukijan edessä ei ole mitään.

Pääte tunnistaa avaus- ja peukalointiyritykset – tällöin näytössä näkyy ilmoitus ”Alert Irruption!”. Päätettä ei saa tällöin käyttää. Soita suoraan asiakastukinumeroomme 093 158 2555.

Suosittellemme, että vain valtuutetulla henkilökunnalla on pääsy päätteen salasanaan. Tämä salasana antaa pääsyn päätteen arkaluonteisiin toimintoihin (esim. takaisinmaksu).

WIRELESS IWL250 / IWL280

Wireless
GPRS/3G/Bluetooth





Kuva 1. Päänteen etupuoli

Päänteen rakenne

1. Kuittipaperin luukku
2. Contactless-lukija
3. Väriäyttö
4. Magneettikortinlukija
5. Toimintopainikkeet
6. Numeropainikkeet 0–9
7. Menu (valikkopainike)
8. Desimaali (desimaalipainike)
9. Stop (keskeytyspainike)
10. Clear (tyhjennyspainike)
11. OK (OK-painike)
12. Sirulukija



Kuva 2. Pääteen takapuoli

1. Akkuliitin
2. Akku
3. SIM-korttipidike

GPRS/3G-pääteen asennus

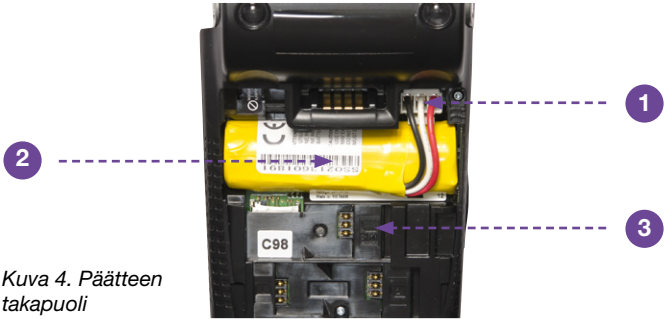
1. Käännä pääte niin, että takapuoli osoittaa ylöspäin.
2. Poista akkukotelon kansi.
3. Poista muovikääre akun ympäriltä, aseta akku päätteeseen ja liitä akkuliitin.
4. Asenna kuvassa 2 esitetty SIM-kortti paikka (3). Huomaa, että tämä suoritetaan vain omaa SIM-korttia käytettäessä.
5. Aseta kuittipaperi paikalleen avaamalla kuvassa 1 esitetty kuittiluukku (1). Katso myös luku ”Kuittirullan vaihto”.
6. Aseta virtapistoke telakka-asemaan ja virta-adaptteri seinäpistorasiaan.
7. Ennen ensimmäistä käynnistystä päätettä on ladattava 4–6 tuntia. Lataa pääte asettamalla se telakka-asemaan.
8. Pääte käynnistetään painamalla kuvassa 1 olevaa OK-painiketta (11) noin 2 sekunnin ajan.
9. Sammuta pääte painamalla Clear-painiketta (10) ja desimaalipainiketta (8) noin 2 sekunnin ajan.
10. Aseta tarvittaessa APN (esim. internet.telia.se Telian yhteydessä) päätteen hallintavalikossa. Saat APN-yhteysosoitteen teleoperaattorilta. Huomaa, että tämä suoritetaan vain omaa SIM-korttia käytettäessä.



Kuva 3. Päänteen etupuoli

Päänteen rakenne

1. Kuittipaperin luukku
2. Contactless-lukija
3. Kosketusvärinäyttö
4. Magneettikortinlukija
5. Kuitin syöttö
6. Numeropainikkeet 0–9
7. F (valikkopainike)
8. Desimaali (desimaalipainike)
9. Stop (keskeytyspainike)
10. Clear (tyhjennyspainike)
11. OK (OK-painike)
12. Sirulukija



Kuva 4. Päänteen takapuoli

1. Akkuliitin
2. Akku
3. SIM-korttipidike

GPRS/3G-päänteen asennus

1. Käännä päätte niin, että takapuoli osoittaa ylöspäin.
2. Poista akkukotelon kansi.
3. Poista muovikääre akun ympäriltä, aseta akku päätteeseen ja liitä akkuliitin.
4. Asenna kuvassa 2 esitetty SIM-kortti paikka (3). Huomaa, että tämä suoritetaan vain omaa SIM-korttia käytettäessä.
5. Aseta kuittipaperi paikalleen avaamalla kuvassa 3 esitetty kuittiluukku (1). Katso myös luku "Kuittirullan vaihto".
6. Aseta virtapistoke telakka-asemaan ja virta-adaptteri seinäpistorasiaan.
7. Ennen ensimmäistä käynnistystä päätettä on ladattava 4–6 tuntia. Lataa päätte asettamalla se telakka-asemaan.
8. Päätte käynnistetään painamalla kuvassa 3 olevaa OK-painiketta (11) noin 2 sekunnin ajan.
9. Sammuta päätte painamalla Clear-painiketta (10) ja desimaalipainiketta (8) noin 2 sekunnin ajan.
10. Aseta tarvittaessa APN (esim. internet.telia.se Telian yhteydessä) päätteen hallintavalikossa. Saat APN-yhteysosoitteen teleoperaattorilta. Huomaa, että tämä suoritetaan vain omaa SIM-korttia käytettäessä.

Telakka-asema Bluetooth/Ethernet

Kuva 5. Telakka edestäpäin



Kuva 6. Telakka takaapäin



1. Verkkoliitin (Ethernet)
2. Virtaliitin
3. Kassaliitännän sarjaportti

Bluetooth-päätteen asennus

1. Käännä päate niin, että takapuoli osoittaa ylöspäin.
2. Poista akkukotelon kansi.
3. Poista muovikääre akun ympäriltä, aseta akku päätteeseen ja liitä akkuliitin.
4. Aseta kuittipaperi paikalleen avaamalla kuvassa 1 tai 3 esitetty kuittiluukku (1).
5. Aseta virtapistoke kuvassa 5 esitettyyn telakka-asemaan (2) ja aseta virta-adapteri seinäpistorasiaan.
6. Aseta verkkokaapeli kuvassa 5 esitettyyn telakka-asemaan (1) ja liitä kaapeli verkkoon.
7. Ennen ensimmäistä käynnistystä päätettä on ladattava 4–6 tuntia. Lataa päate asettamalla se telakka-asemaan.
8. Päate käynnistetään painamalla kuvassa 1 tai 3 esitettyä OK-painiketta (11) noin 2 sekunnin ajan.
9. Sammuta päate painamalla Clear-painiketta (10) ja desimaalipainiketta (8) noin 2 sekunnin ajan.

Laiteparin muodostus päätteen ja Bluetooth-telakka-aseman välille

Huom.! Tämä on suoritettava vain, jos pääte liitetään uuteen telakka-asemaan. Toimitettavassa päätteessä laitepari on muodostettu jo valmiiksi päätteen ja telakka-aseman välille.

1. Aseta pääte telakka-asemaan.
2. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
3. Siirry kohtaan "6 Asetukset" ja valitse "6 Huoltovalikko".
4. Siirry kohtaan "2 Bluetooth" ja valitse sen jälkeen "1 Pariliitoksen luominen".
5. Pääte yhdistetään nyt telakka-asemaan, ja sitä voidaan käyttää yhdessä sen kanssa.

Kassaliitännän asennus

Kassaliitäntäportit ovat käytössä vain Ethernet- tai Bluetooth-telakka-asemissa.

1. Käännä telakka-asema ja poista sarjaporttien edessä oleva luukku.
2. Aseta sarjakaapeli kuvassa 6 esitettyyn COM0-porttiin (3).
3. Aseta pääte telakkaan.
4. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
5. Siirry kohtaan "6 Asetukset" ja valitse "6 Huoltovalikko".
6. Siirry kohtaan "2 Telakka" ja valitse sen jälkeen "1 Yhdistä telakkaan".
7. Pääte yhdistetään nyt telakka-asemaan, ja sitä voidaan käyttää yhdessä sen kanssa.

Kuittirullan vaihto



1. Nosta kuittiluukun kansi nuolen osoittamaan suuntaan.
2. Avaa luukku.
3. Aseta kuittirulla paikalleen kuvan mukaisesti.
4. Jätä paperia näkyviin ja sulje sitten luukku.

Päivitys

Päivitä päätteen parametrit seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla Menu-painiketta.
2. Siirry kohtaan "6 Asetukset".
3. Valitse "1 Päivitä parametrit", anna salasana ja paina "OK".
4. Päätetään päivittäminen nyt kaikki parametrit.

Valikkorakenne

1. Myyntivalikko
2. Lähetä tapahtumat
3. Viimeisin kuitti
4. Raportit
5. Pääteen tiedot
6. Asetukset

1.
 1. Osto
 2. Osto+Käteisnosto
 3. Kumoa
 4. Palautus
 5. Varmennus
 6. Lähetä tapahtumat muistista

2. Lähetä tapahtumat

3. Viimeisin kuitti

4.
 1. Tarkastele
 2. Yhteensä
 3. Tapahtumaluettelo
 4. Kassaraportti

5. Pääteen tiedot

6.
 1. Päivitä parametrit
 2. Ohjelmiston päivitys
 3. Kieli
 4. Diagnostiikka
 5. Vikaraportti
 6. Huoltovalikko
 7. Palauta

- 6.3
 1. English
 2. Svenska
 3. Norsk
 4. Dansk
 5. Suomi
 6. Deutsch
 7. Español
 8. Français

Korttimaksu

Suorita korttimaksu seuraavasti:

1. Aloita korttimaksu joko asettamalla kortti siru ylöspäin sirukortinlukijaan tai valitsemalla valikossa "1 Myyntivalikko" ja sitten "1 Osto". Mikäli kortissa on siru mutta käytössä on magneettikortinlukija, pääte pyytää asiakasta asettamaan kortin sirukortinlukijaan.
2. Anna veloitettava summa numeropainikkeiden avulla ja lopeta painamalla painiketta "OK".
3. Mikäli juomarahatoiminto on aktivoituna, pyydä asiakasta syöttämään kokonaissumma ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK". Kokonaissumma on annettu summa lisätynä juomaraahan. Mikäli juomarahatoiminto ei ole aktivoituna, kokonaissummaa ei tarvitse syöttää.
4. Pyydä asiakasta näppäilemään PIN-koodi ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK". (Mikäli asiakas hyväksyy maksun allekirjoituksella, valitse oikeanpuoleisin toimintopainike "F4 – Ei koodia".)
5. Asiakkaan kopio tulostuu, kun osto on hyväksytty. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.
6. Mikäli asiakas hyväksyy maksun allekirjoituksella, pyydä asiakasta allekirjoittamaan myymälän kopioon ja säilytä se tositteena.

Painamalla painiketta "Clear" voit poistaa syöttämäsi merkit yksitellen. Voit keskeyttää tapahtuman painamalla painiketta "Stop" ja poistamalla kortin sirukortinlukijasta. Yhteysongelmien yhteydessä pääte kysyy automaattisesti, suoritetaanko tapahtuma offline-tapahtumana, katso lisätietoa kohdasta "Oston varmennus puhelimitse".

Päivänpäätös

Raportoi päivänpäätös seuraavasti:

1. Paina painiketta "Menu" ja valitse "2 Lähetä tapahtumat".
2. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
3. Päivänpäätös on nyt suoritettu. Repäise kuitti irti ja säilytä se tositteena.

Mitätöinti

Korttimaksu voidaan mitätöidä, mikäli se suoritetaan samana päivä kuin osto ja mikäli päivänpäätöstä ei ole suoritettu. Mikäli korttimaksua ei ole suoritettu samana päivänä, on suoritettava takaisinmaksu. Mitätöi korttimaksu seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "3 Kumoa".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Kirjoita kuittinumero mitätöitävään kuittiin ja lopeta painamalla painiketta "OK".
5. Hyväksy mitätöitävä summa valitsemalla "Kyllä" painikkeella "OK".
6. Asiakkaan kopio tulostuu, kun mitätöinti on hyväksytty. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.

Takaisinmaksu

Suorita takaisinmaksu seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "4 Palautus".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Anna takaisin maksettava summa.
5. Aseta kortti sirukortinlukijaan, jos siinä on siru, tai vedä kortti magneettikortinlukijan läpi.
6. Asiakkaan kopio tulostuu, kun takaisinosto on hyväksytty. Repäise kopio irti, allekirjoita se ja anna se asiakkaalle.
7. Säilytä myymälän kopio kuitista.

Oston varmennus puhelimitse

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "5 Varmennus".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Syötä veloitettava perussumma numeropainikkeiden avulla ja lopeta painamalla painiketta "OK".
5. Syötä veloitettava kokonaissumma (juomarahan lisäämiseksi) ja lopeta painamalla painiketta "OK".
6. Aseta veloitettava kortti paikalleen / vedä se läpi.
7. Pyydä asiakasta näppäilemään PIN-koodi ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK".
8. Ota yhteyttä pankkiin soittamalla ilmoitettuun puhelinnumeroon hyväksymiskoodin saamiseksi ja lopeta painamalla painiketta "OK".
9. Anna hyväksymiskoodi ja paina painiketta "OK".
10. Kuitti tulostuu: yksi kopio myymälälle ja yksi asiakkaalle.
11. Pyydä asiakasta allekirjoittamaan myymälän kopio kuitista ja säilytä se.

Ylimääräinen kopio kuitista

Voit tulostaa ylimääräisen kuitin viimeisimmästä kuitista seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "3 Viimeisin kuitti".
3. Kopio asiakkaan kuitista tulostuu. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.

Lisätoiminnot

Mikäli haluat ottaa käyttöön alla olevat palvelut, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi. Nämä muutokset voidaan suorittaa helposti jälleenmyyjäportaalissamme.

Äyrit päällä/pois

Äyrien syöttö on mahdollista kytkeä pois toiminnasta.

PIN-kuitti

Otetaan käyttöön, mikäli halutaan tulostaa kaksi kuittia sirulla ja PIN-koodilla ostettaessa.

Kuittitietojen muuttaminen

Kassanhoitajatoiminto

Toiminnon ollessa käytössä kassanhoitajan tunnus syötetään jokaisen oston alussa.

Juomarahojen hallinta

Tämä toiminto on tarkoitettu vain ravintola-alalla työskenteleville käyttäjille, joille maksetaan juomarahaa tai vaatesäilytysmaksua. Tapahtumia ei voi muuttaa jälkikäteen. Juomaraha on rekisteröitävä tapahtumaa suoritettaessa.

WIRED ICT250

Wired Position
Kiinteä päätte





Kuva 1. Päänteen etupuoli

Päänteen rakenne

1. Kuittipaperin luukku
2. Contactless-lukija
3. Värinäyttö
4. Magneettikortinlukija
5. Toimintopainikkeet
6. Numeropainikkeet 0–9
7. Menu (valikkopainike)
8. Desimaali (desimaalipainike)
9. Stop (keskeytyspainike)
10. Clear (tyhjennyspainike)
11. OK (OK-painike)
12. Sirulukija



Kuva 2. Pääteen takapuoli

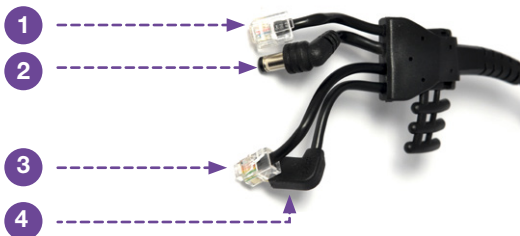
1. Modeemiliitin (ei käytössä)
2. Virtaliitin
3. Kassaliitännän sarjaportti
4. Verkkoliitin (Ethernet)
5. Wired Duo -liitin

Pääteen asennus

1. Käännä päate niin, että takapuoli osoittaa ylöspäin.
2. Poista ylempi muoviluukku ja liitä laatikon mukana toimitettu verkkokaapeli.
3. Asenna Wired Duo -kaapeli (mikäli käytetään Wired Duo -ratkaisua).
4. Aseta A/C-virta-adapteri päätteessä olevaan virtaliitäntään ja kytke virtakaapeli A/C-virta-adapteriin ja seinäpistorasiaan. Sulje muoviluukku ja käännä päate takaisin oikein päin.
5. Aseta kuittipaperi paikalleen avaamalla kuvassa 1 esitetty kuittiluukku (1). Katso myös luku ”Kuittirullan vaihto”.
6. Voit siirtyä päävalikkoon painamalla painiketta ”Menu”.

MagicBoxin asennus

Kuva 3.
MagicBoxin
kaapelit



Kuva 4.
MagicBox



Kuva 5.
MagicBox

MagicBox asennetaan vain, kun pääte liitetään kasaan.

1. Liitä pistoke kuvassa 2 esitettyyn päätteen modeemiliittimeen (1).
2. Liitä virtapistoke kuvassa 2 esitettyyn päätteen liitintään (2).
3. Liitä Ethernet-liitin kuvassa 2 esitettyyn päätteen Ethernet-porttiin (4).
4. Liitä sarjaliitin kuvassa 2 esitettyyn päätteen COM-porttiin (3).
5. Liitä virta-adapteri.
6. Liitä kassaliitännän sarjakaapeli porttiin ja liitä sen jälkeen kaapeli kasaan.
7. Liitä verkkokaapeli ja sen jälkeen toinen pää verkkolaitteeseen.

Kuittirullan vaihto

1



2



3



4



1. Nosta kuittiluukun kansi nuolen osoittamaan suuntaan.
2. Avaa luukku.
3. Aseta kuittirulla paikalleen kuvan mukaisesti.
4. Jätä paperia näkyviin ja sulje sitten luukku.

Parametrien päivitys

Alusta/päivitä päätteen parametrit seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla Menu-painiketta.
2. Siirry kohtaan "6 Asetukset".
3. Valitse "1 Päivitä parametrit", anna salasana ja paina "OK".
4. Pääte päivittää nyt kaikki parametrit.

Valikkorakenne

1. Myyntivalikko
2. Lähetä tapahtumat
3. Viimeisin kuitti
4. Raportit
5. Pääteen tiedot
6. Asetukset

1.
 1. Osto
 2. Osto+Käteisnosto
 3. Kumoa
 4. Palautus
 5. Varmennus
 6. Lähetä tapahtumat muistista

2. Lähetä tapahtumat

3. Viimeisin kuitti

4.
 1. Tarkastele
 2. Yhteensä
 3. Tapahtumaluettelo
 4. Kassaraportti

5. Pääteen tiedot

6.
 1. Päivitä parametrit
 2. Ohjelmiston päivitys
 3. Kieli
 4. Diagnostiikka
 5. Vikaraportti
 6. Huoltovalikko
 7. Palauta

- 6.3
 1. English
 2. Svenska
 3. Norsk
 4. Dansk
 5. Suomi
 6. Deutsch
 7. Español
 8. Français

Korttimaksu

Suorita korttimaksu seuraavasti:

1. Aloita korttimaksu joko asettamalla kortti siru ylöspäin sirukortinlukijaan tai valitsemalla valikossa "1 Myyntivalikko" ja sitten "1 Osto". Mikäli kortissa on siru mutta käytössä on magneettikortinlukija, pääte pyytää asiakasta asettamaan kortin sirukortinlukijaan.
2. Anna veloitettava summa numeropainikkeiden avulla ja lopeta painamalla painiketta "OK".
3. Mikäli juomarahatoiminto on aktivoituna, pyydä asiakasta syöttämään kokonaissumma ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK". Kokonaissumma on annettu summa lisättyinä juomaraahan. Mikäli juomarahatoiminto ei ole aktivoituna, kokonaissummaa ei tarvitse syöttää.
4. Pyydä asiakasta näppäilemään PIN-koodi ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK". (Mikäli asiakas hyväksyy maksun allekirjoituksella, valitse oikeanpuoleisin toimintopainike "F4 – Ei koodia".)
5. Asiakkaan kopio tulostuu, kun osto on hyväksytty. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.
6. Mikäli asiakas hyväksyy maksun allekirjoituksella, pyydä asiakas allekirjoittamaan myymälän kopioon ja säilytä se tositteena.

Painamalla painiketta "Clear" voit poistaa syöttämäsi merkit yksitellen. Voit keskeyttää tapahtuman painamalla painiketta "Stop" ja poistamalla kortin sirukortinlukijasta. Yhteysongelmien yhteydessä pääte kysyy automaattisesti, suoritetaanko tapahtuma offline-tapahtumana, katso lisätietoa kohdasta "Oston varmennus puhelimitse".

Päivänpäätös

Raportoi päivänpäätös seuraavasti:

1. Paina painiketta "Menu" ja valitse "2 Lähetä tapahtumat".
2. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
3. Päivänpäätös on nyt suoritettu. Repäise kuitti irti ja säilytä se tositteena.

Mitätöinti

Korttimaksu voidaan mitätöidä, mikäli se suoritetaan samana päivä kuin osto ja mikäli päivänpäätöstä ei ole suoritettu. Mikäli korttimaksua ei ole suoritettu samana päivänä, on suoritettava takaisinmaksu.

Mitätöi korttimaksu seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "3 Kumoa".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Kirjoita kuittinumero mitätöitävään kuittiin ja lopeta painamalla painiketta "OK".
5. Hyväksy mitätöitävä summa valitsemalla "Kyllä" painikkeella "OK".
6. Asiakkaan kopio tulostuu, kun mitätöinti on hyväksytty. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.

Takaisinmaksu

Suorita takaisinmaksu seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "4 Palautus".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Anna takaisin maksettava summa.
5. Aseta kortti sirukortinlukijaan, jos siinä on siru, tai vedä kortti magneetikortinlukijan läpi.
6. Asiakkaan kopio tulostuu, kun takaisinosto on hyväksytty. Repäise kopio irti, allekirjoita se ja anna se asiakkaalle.
7. Säilytä myymälän kopio kuitista.

Oston varmennus puhelimitse

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "1 Myyntivalikko" ja valitse "5 Varmennus".
3. Anna salasana ja paina painiketta "OK".
4. Syötä veloitettava perussumma numeropainikkeiden avulla ja lopeta painamalla painiketta "OK".
5. Syötä veloitettava kokonaissumma (juomarahan lisäämiseksi) ja lopeta painamalla painiketta "OK".
6. Aseta veloitettava kortti paikalleen / vedä se läpi.
7. Pyydä asiakasta näppäilemään PIN-koodi ja painamaan sen jälkeen painiketta "OK".
8. Ota yhteyttä pankkiin soittamalla ilmoitettuun puhelinnumeroon hyväksymiskoodin saamiseksi ja lopeta painamalla painiketta "OK".
9. Anna hyväksymiskoodi ja paina painiketta "OK".
10. Kuitti tulostuu: yksi kopio myymälälle ja yksi asiakkaalle.
11. Pyydä asiakasta allekirjoittamaan myymälän kopio kuitista ja säilytä se.

Ylimääräinen kopio kuitista

Voit tulostaa ylimääräisen kuitin viimeisimmästä kuitista seuraavasti:

1. Avaa valikko painamalla painiketta "Menu".
2. Siirry kohtaan "3 Viimeisin kuitti".
3. Kopio asiakkaan kuitista tulostuu. Repäise kopio irti ja anna se asiakkaalle.

Lisätoiminnot

Mikäli haluat ottaa käyttöön alla olevat palvelut, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi. Nämä muutokset voidaan suorittaa helposti jälleenmyyjäportaalissamme.

Äyrit päällä/pois

Äyrien syöttö on mahdollista kytkeä pois toiminnasta.

PIN-kuitti

Otetaan käyttöön, mikäli halutaan tulostaa kaksi kuittia sirulla ja PIN-koodilla ostettaessa.

Kuittitietojen muuttaminen

Kassanhoitajatoiminto

Toiminnon ollessa käytössä kassanhoitajan tunnus syötetään jokaisen oston alussa.

Juomarahojen hallinta

Tämä toiminto on tarkoitettu vain ravintola-alalla työskenteleville käyttäjille, joille maksetaan juomarahaa tai vaatesäilytysmaksua. Tapahtumia ei voi muuttaa jälkikäteen. Juomarahaa on rekisteröitävä tapahtumaa suoritettaessa.

Palvelut

Service & Repair Plus

Palvelu sisältää laajennetun tuen ja mahdollisuuden saada korvaava pääte lähetettynä 24 tunnin kuluessa arkipäivisin, mikäli päätteessä on todistetusti laitteistovika. Bambara vastaa kaikista kuluista, mikäli pääte vioittuu (sikäli kuin asiakas ei ole aiheuttanut vikaa, jolloin asiakkaalta veloitetaan korjauskulut).

Wireless

Bambaran lähettämät 3G/GPRS-päätteet on mahdollista toimittaa käyttövalmiilla SIM-kortilla varustettuna. Tätä SIM-korttia voidaan käyttää vain Bambaran päätteissä. Kortit ovat ns. enhanced-versioita (erittäin kestäviä), ja ne tukevat verkkovierailua (roaming) Ruotsin ulkopuolella toimivien operaattorien välillä. Näin käyttövarmuutta voidaan parantaa toimintahäiriöiden tai huonon peittoalueen yhteydessä.

Web Manager

Tämän verkkotyökalun avulla voit seurata tapahtumiasi, luoda erityyppisiä raportteja ja suorittaa esim. takaisinmaksuja.

Varusteet

Bamboran päätteisiin on saatavana useita erilaisia tarvikkeita ja palveluja. Ne tilataan jälleenmyyjän tai Samportin kautta.

ICT250-tarvikkeet



Teline

Maksupääteteline voidaan asentaa kiinteästi pöytään, jolloin pääte ja sen kaapeli kuluvat vähemmän. Telineettä voidaan kiertää 270 astetta, ja sitä voidaan kääntää ylös ja alas. Kaapelit on mahdollista piilottaa telineen sisälle.



Kuittirullat 50 kpl

Bamboran laadukkaat alkuperäiskuittirullat ovat arkistokelpoisia vähintään seitsemän vuotta. Tyhjien paperien lisäksi saatavilla on kuittirullia, jotka täyttävät Ruotsin veroviraston vaatimukset esipainettuun "EJ KVITTO PÅ KÖP" (Ei ostoskuitti) -tekstiin liittyen.



Magic box

Käytetään kytkettäessä pääte sarjaan kassan kanssa.

IWL250-/IWL280-tarvikkeet

Lataustelakka + kaapeli

Laajennetun telakan avulla voidaan suorittaa kassan sarjaliitintä.



Kuittirullat 50 kpl

Bamboran laadukkaat alkuperäiskuittirullat ovat arkistokelpoisia vähintään seitsemän vuotta. Tyhjien paperien lisäksi saatavilla on kuittirullia, jotka täyttävät Ruotsin veroviraston vaatimukset esipainettuun "EJ KVITTO PÅ KÖP" (Ei ostoskuitti) -tekstiin liittyen.



12V/24V:n virta-adapteri autoon/ kuorma-autoon

Bamboran autossa käytettävän virta-adapterin avulla pääte voidaan ladata autossa.



Vara-akku

Lisäakku päätteeseen.



Merkinnät

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Merkinnät

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kysymyksiä & vastauksia

Kysymys: Mitä yhteysvirhe tarkoittaa?

Vastaus: Pääte voi antaa yhteysvirhettä koskevan ilmoituksen, mikäli se ei onnistu muodostamaan yhteyttä internetiin. Tämä voi johtua SIM-kortilla varustettujen päätteiden matkaviestinverkon peitosta tai kiinteällä yhteydellä varustettujen päätteiden laajakaistaliitännästä. Useimmat yhteysvirheet voidaan poistaa käynnistämällä uudelleen sekä pääte että mahdolliset oheislaitteet, kuten reititin tai modeemi.

Kysymys: Miksi langaton maksupäätteeni sammuu itsestään, kun sitä ei käytetä hetkeen?

Vastaus: Päätteeseen on voitu asettaa lepotilatoiminto. Mikäli haluat poistaa tämän asetuksen käytöstä, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi.

Kysymys: Mitä tarkoittaa viesti ”ECR-vika: Tarkista laitteet”?

Vastaus: Viesti tarkoittaa, että kassan ja päätteen välinen yhteys on katkennut. Tarkista johdot ja käynnistä pääte ja kassa uudelleen. Mikäli vika ilmenee edelleen, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi.

Pikaopas

Toiminta	Pikavalinta
Osto	Paina painiketta "OK" ja syötä summa.
Osto+Käteisnosto	Paina painiketta "Menu" + "1" + "2".
Palautus	Paina painiketta "Menu" + "1" + "4".
Kumoa	Paina painiketta "Menu" + "1" + "3".
Viimeisimmän kuitin kopio	Paina painiketta "Menu" + "3".
Lähetä tapahtumat	Paina painiketta "Menu" + "2".
Päivitä parametrit	Paina painiketta "Menu" + "6" + "1".
Valitse kieli	Paina painiketta "Menu" + "6" + "3".
Käynnistä (IWL250 / IWL280)	Paina painiketta "OK" kahden sekunnin ajan.
Sammuta (IWL250 / IWL280)	Paina painiketta "." + "Clear" kahden sekunnin ajan.

093 158 2555
bambora.com

